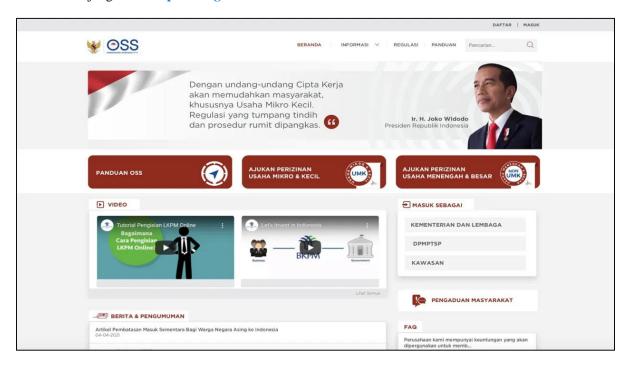
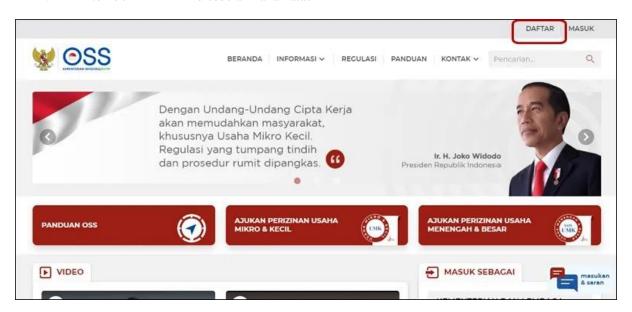
# PANDUAN PERMOHONAN SIUP MELALUI OSS (BAGI PELAKU USAHA BARU)

#### > PENDAFTARAN HAK AKSES APLIKASI OSS

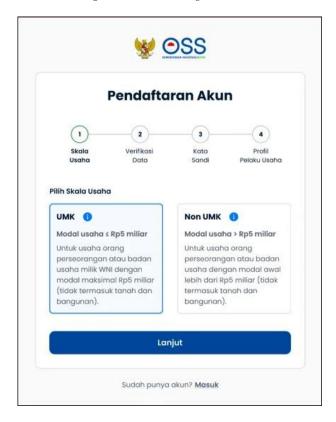
1. Kunjungi situs https://oss.go.id/



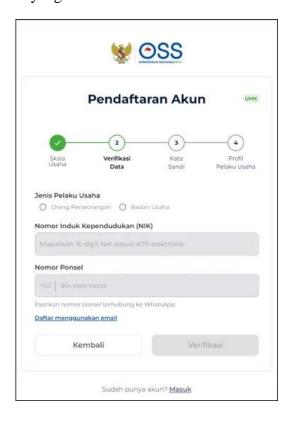
2. Klik tombol **DAFTAR** disebelah kanan atas



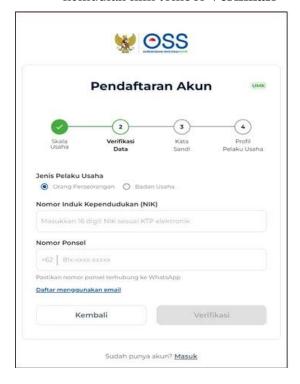
3. Pilih skala usaha dan klik Lanjut untuk melanjutkan Pendaftaran Hak Akses

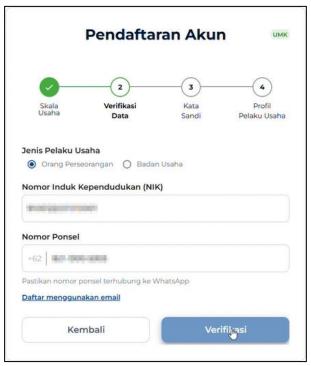


4. Pilih jenis pelaku usaha (**Orang Perseorangan** atau **Badan Usaha**) dan lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

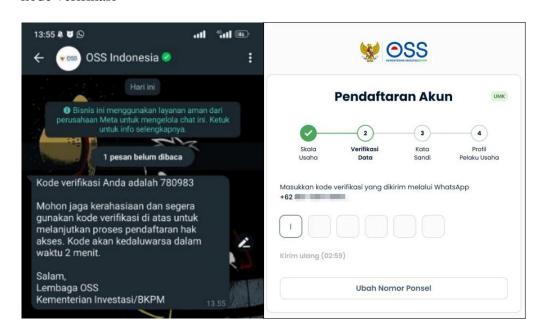


- 5. Lengkapi Skala Usaha
- Pilih Jenis Pelaku Usaha
- Lengkapi data yaitu Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan **Nomor Ponsel** (Jika daftar menggunakan nomor ponsel) atau **Email** (Jika daftar menggunakan Email) kemudian klik tombol **Verifikasi**





- 6. Verifikasi Data (melalui Whatsapp)
- Periksa pesan Whatsapp Anda
- Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim melalui Whatsapp
- Klik **Ubah Nomor Ponsel**, jika ingin mengubah nomor ponsel yang akan dikirim kode verifikasi



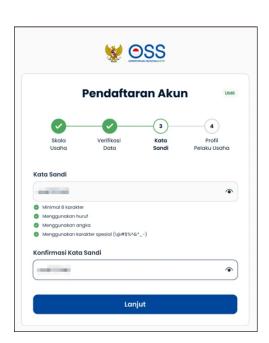
- 7. Verifikasi Data (melalui Email)
- Periksa pesan Email Anda
- Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim melalui Email
- Klik **Ubah Email**, jika ingin mengubah Email yang akan dikirim kode verifikasi



- 8. Masukkan Kata Sandi
- Masukkan Kata Sandi

#### Buatlah kata sandi:

- 1. Minimal 8 Karakter
- 2. Menggunakan Huruf
- 3. Menggunakan Angka
- 4. Menggunakan Karakter Spesial (!@#\$%^&\*\_-)
- Konfirmasi Kata Sandi
- Klik Lanjut



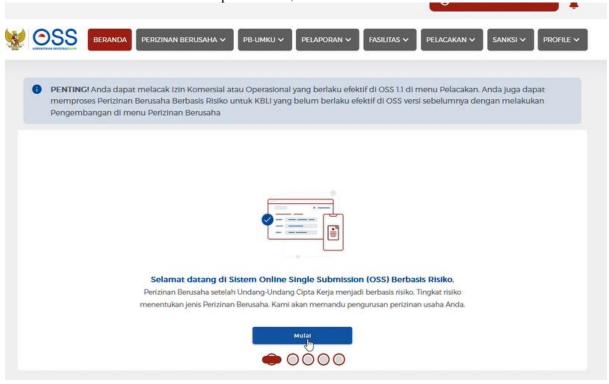
- 9. Lengkapi Data Profil Pelaku Usaha
- Lengkapi Formulir Data Profil dengan informasi yang benar sesuai **KTP Elektronik** yang terdaftar di **Dukcapil**
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang**/*checkbox* pada Syarat dan Ketentuan serta Kebijakan Privasi yang tertera.
- Lalu, Klik **Daftar**



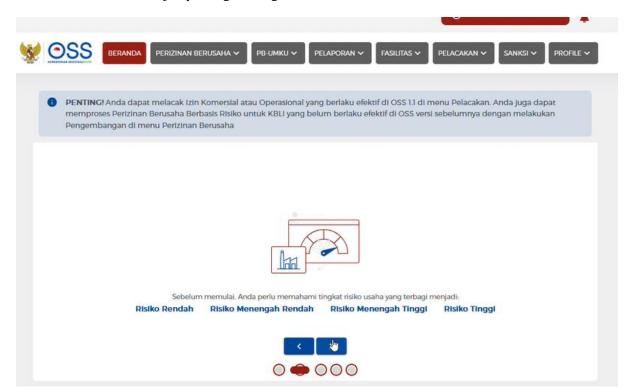
10. Pendaftaran Berhasil kemudian klik tombol Masuk



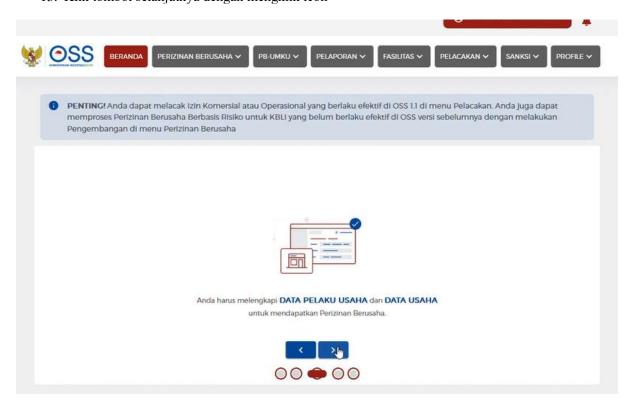
11. Jika Anda melihat halaman seperti berikut, klik tombol **Mulai** 



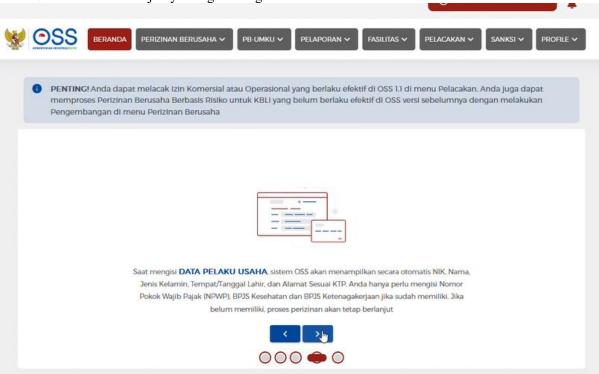
12. Klik tombol selanjutnya dengan mengklik icon '>'



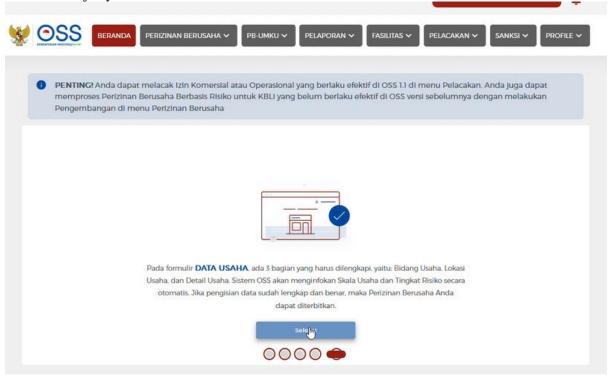
13. Klik tombol selanjutnya dengan mengklik icon '>'



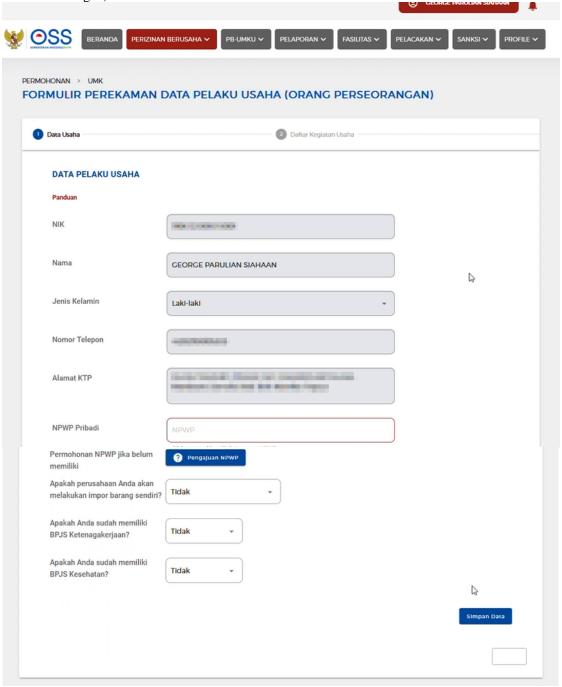
14. Klik tombol selanjutnya dengan mengklik icon '>'



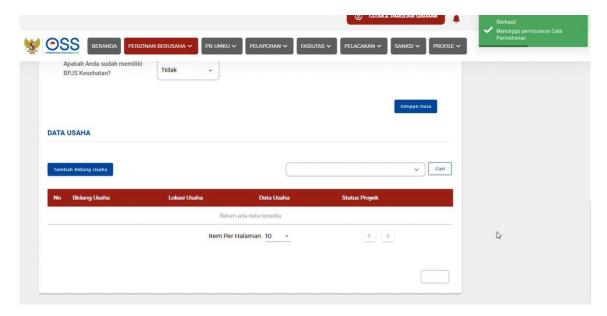
# 15. Selanjutnya klik tombol Selesai



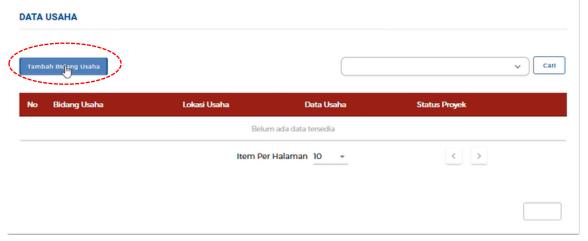
16. Setelah itu Anda akan perlu melengkapi formulir perekaman data pelaku usaha (Orang Perseorangan)



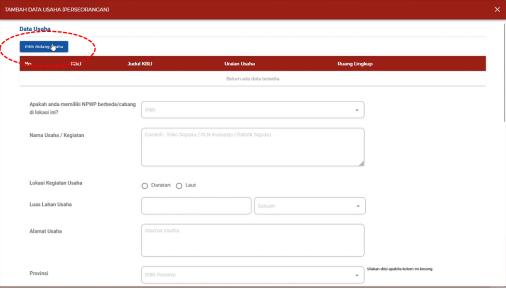
17. Selanjutnya klik tombol **Simpan Data** dan pastikan muncul notifikasi berhasil



18. Kemudian klik tombol **Tambah Bidang Usaha** 



19. Klik tombol Pilih Bidang Usaha



20. Pilih jenis kegiatan usaha pada dropdown list dan isikan kode Bidang Usaha

SUBSEKTOR PENANGKAPAN IKAN

1.KBLI 03111 (Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di Laut)

2.KBLI 03112 (Penangkapan Crustacea di Laut)

3.KBLI 03113 (Penangkapan Mollusca di Laut)

4.KBLI 03115 (Penangkapan/PengambilanInduk/Benih Ikan diLaut) => UKURAN KAPAL MAXIMAL 30GT

5.KBLI 03116 (PenangkapanEchinodermata diLaut)

6.KBLI 03117 (PenangkapanCoelenteratadiLaut)

7.KBLI 03118 (PenangkapanIkanHiasLaut) => HANYA SKALA MIKRO

8.KBLI 03119 (PenangkapanBiota AirLainnyadiLaut)=> HANYA SKALA MIKRO

9.KBLI 03121 (PenangkapanPisces/IkanBersiripdiPerairanDarat)

10.KBLI 03122 (PenangkapanCrustacea diPerairanDarat)

11.KBLI 03123 (PenangkapanMollusca diPerairanDarat)

12.KBLI 03124 (Penangkapan/PengambilanTumbuhanAir diPerairanDarat)

13.KBLI 03125 (Penangkapan/PengambilanInduk/BenihIkan diPerairanDarat)

14.KBLI 03126 (PenangkapanIkanHiasdiPerairanDarat)=> HANYA SKALA MIKRO

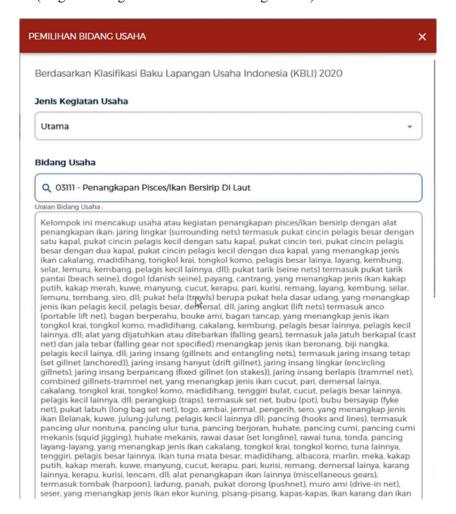
15.KBLI 03129 (PenangkapanBiota AirLainnyadiPerairanDarat)=> HANYA SKALA MIKRO

#### SUBSEKTOR PENGANGKUTAN IKAN

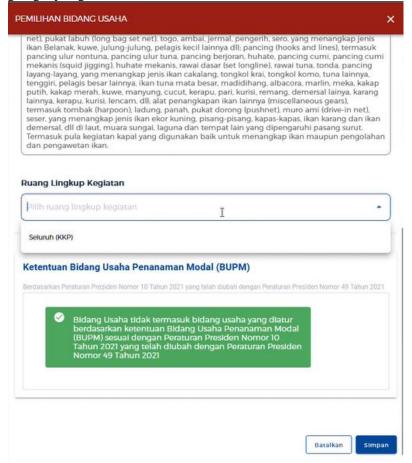
1.KBLI 50133 (AngkutanLautDalamNegeriuntukBarangKhusus)

2.KBLI 50142 (AngkutanLautLuarNegeriuntukBarang)=> TIDAK ADA SKALA MIKRO

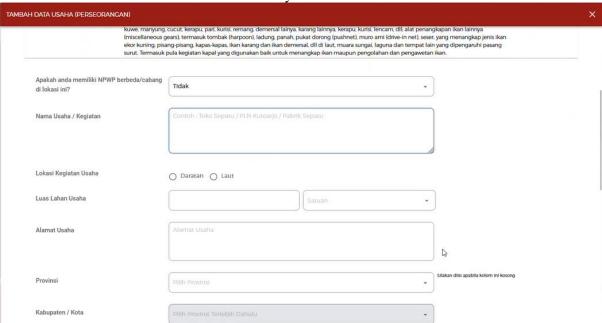
3.KBLI 50222 (AngkutanSungai danDanauuntukBarangKhusus)=> TIDAK ADA SKALA BESAR

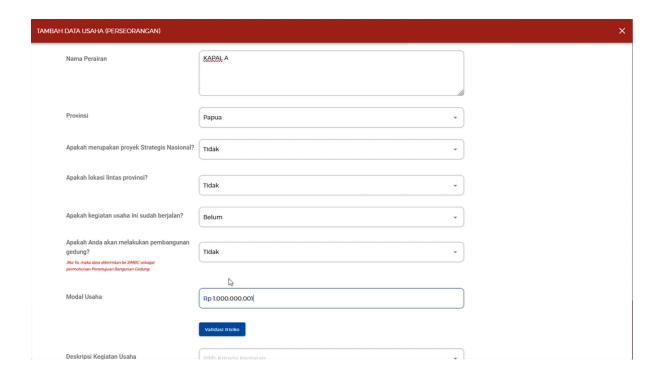


21. Pilih ruang lingkup kegiatan

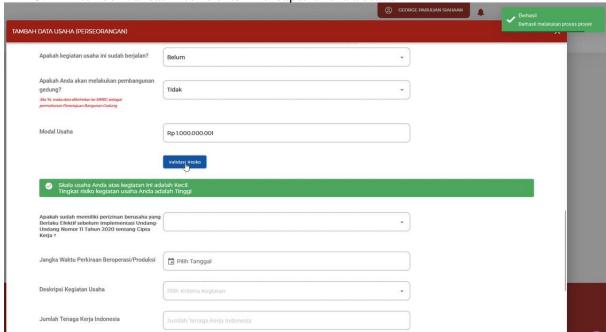


22. Isikan data usaha sesuai keadaan sebenarnya

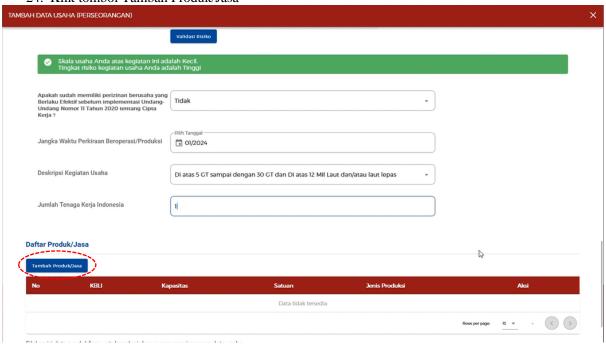




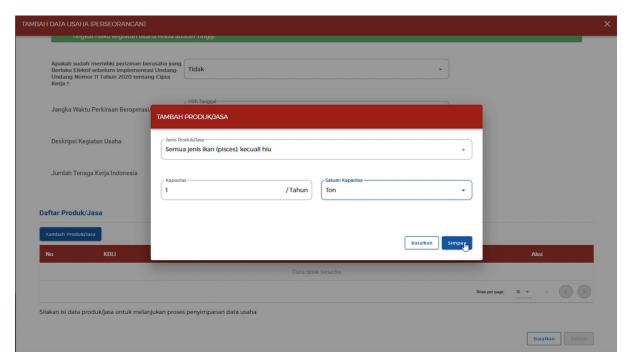
23. Klik tombol Validasi Resiko untuk mendapatkan skala usaha



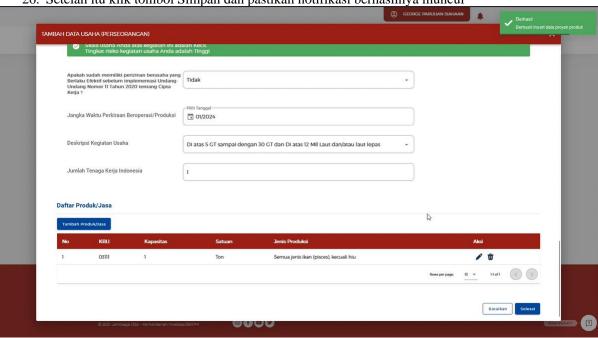
24. Klik tombol Tambah Produk/Jasa



25. Isikan produk/jasa sesuai keadaan sebenarnya. Kemudian klik tombol Simpan



26. Setelah itu klik tombol Simpan dan pastikan notifikasi berhasilnya muncul



TAMBAH DATA USAHA (PERSEORANCAN)

Sekira isang artical atas segiatan ini adalah Keci.

Apakah sudah mendiliki pertanan berusaha yang literiaka telebuh kembah yang didi sudah benar dan sebala.

Deskripsi Kegiatan Usaha

Di atas 5

Di atas 5

Demberitahuan

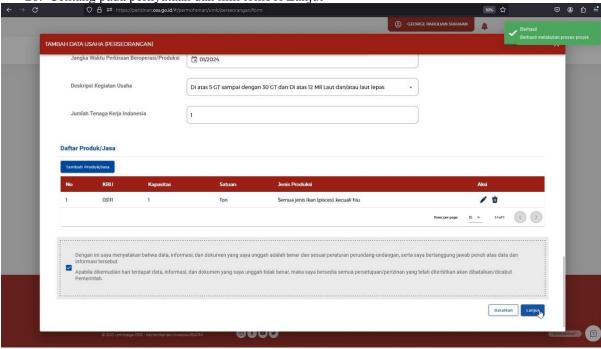
Jika lanjut, pastikan lagi seleruh data yang didi sudah benar dan sebala.

Simpan sebagai drah

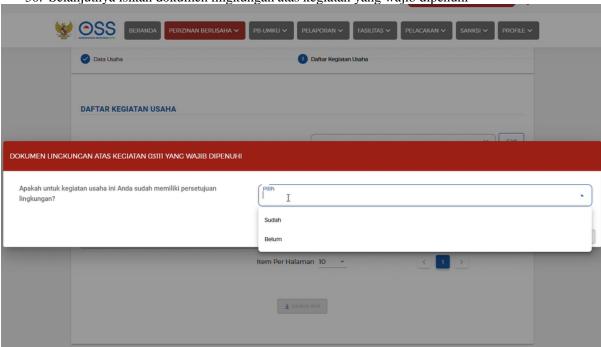
Va. lanjut proses berikutnya

Tambah teroduk/Jasa

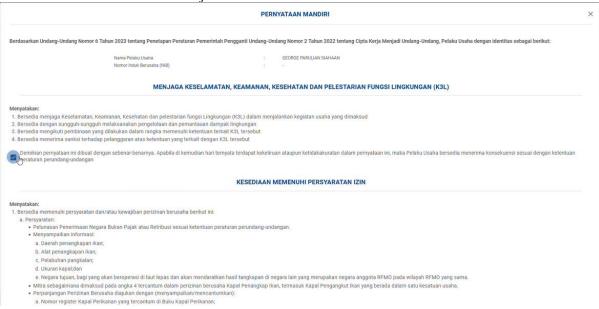
28. Centang pada pernyataan dan klik tombol Lanjut

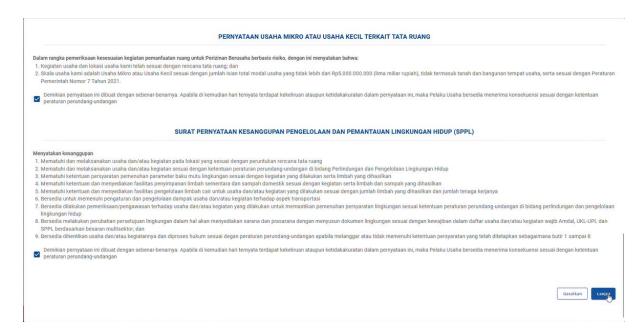


30. Selanjutnya isikan dokumen lingkungan atas kegiatan yang wajib dipenuhi



31. Kemudian klik tombol Lanjut



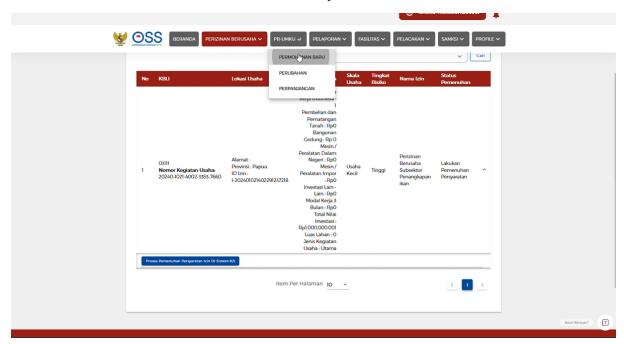


32. Setelah itu Anda akan melihat draft dokumen, gulir kebawah dan pastikan data sudah sesuai. Centang pada pernyataan kemudian klik tombol Terbitkan Perizinan Berusaha

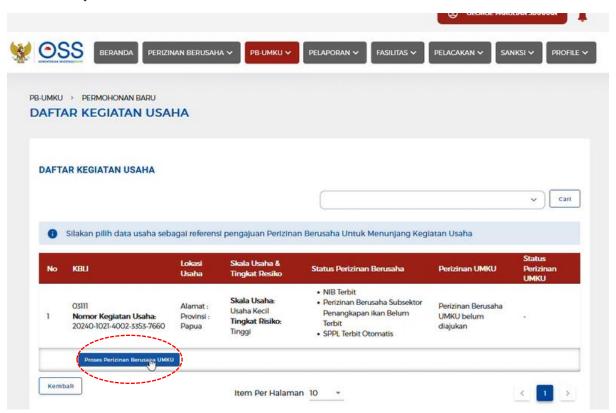




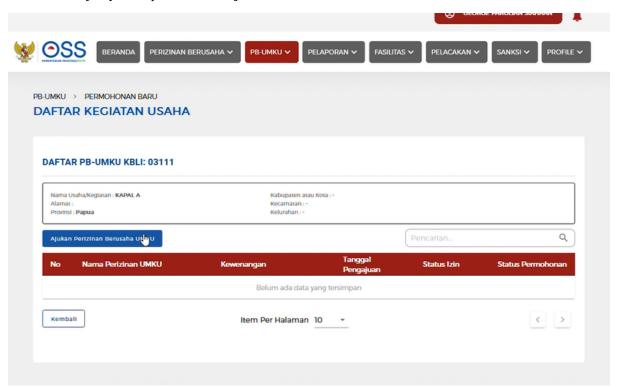
### 33. Pilih menu Perizinan Berusaha – UMKU dan pilih Permohonan Baru



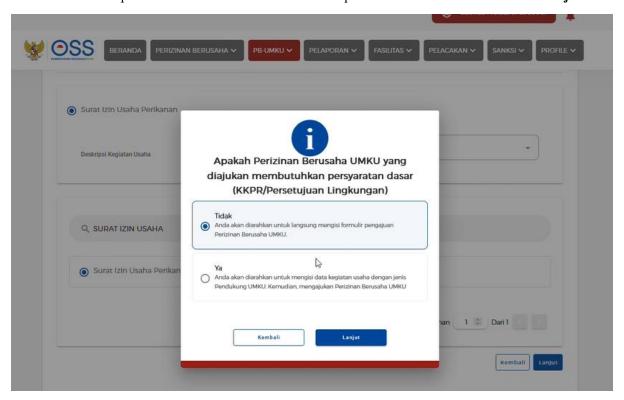
## 34. Klik pada tombol Proses Perizinan Berusaha UMKU



35. Selanjutnya klik pada tombol Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

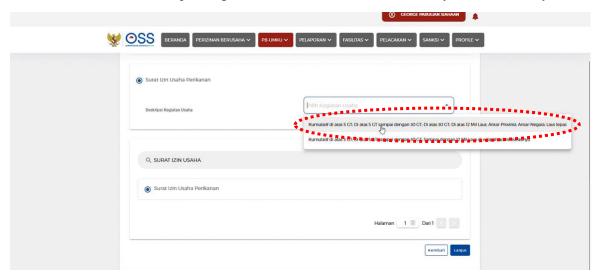


36. Kemudian pilih Surat Izin Usaha Perikanan dan pilih Tidak kemudian klik tombol Lanjut

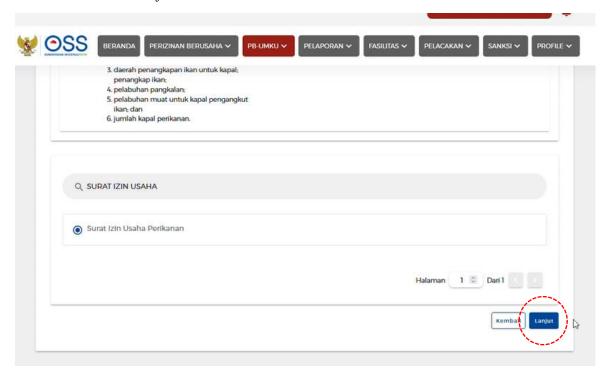


37. Setelah memilih jenis perizinan yang ingin diajukan maka pada bagian atas pilih deskripsi kegiatan usaha yang ingin Saudara pilih.

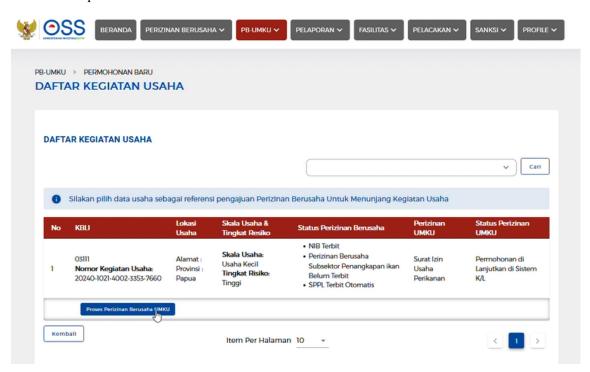
- untuk jenis perizinan Pusat/SILAT silahkan saudara pilih "Kumulatif di atas 5 GT: Diatas 5 GT sampai dengan 30 GT: Di atas 12 Mil Laut: Antar-Provinsi: Antar-Negara; Laut Lepas"
- untuk jenis perizinan Daerah/SIMKADA silahkan saudara pilih "Kumulatif di atas 5 GT: Diatas 5 GT sampai dengan 30 GT: Di atas 12 Mil Laut di wilayah administrasinya".



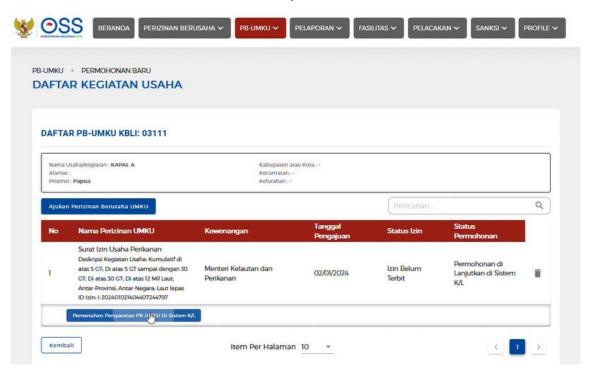
### 38. Klik tombol Lanjut



39. Klik pada tombol Proses Perizinan Berusaha UMKU



40. Kemudian klik tombol Pemenuhan Persyaratan PB UMKU Di Sistem K/L



41. Jika setelah klik tombol dan Anda mendapatkan tampilan seperti berikut, maka klik link pendaftaran untuk membuat akun pada SILAT

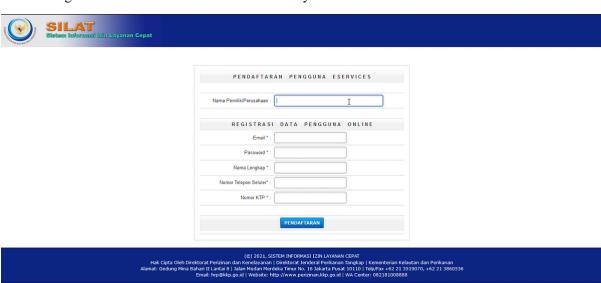


# > PENDAFTARAN AKUN APLIKASI SILAT

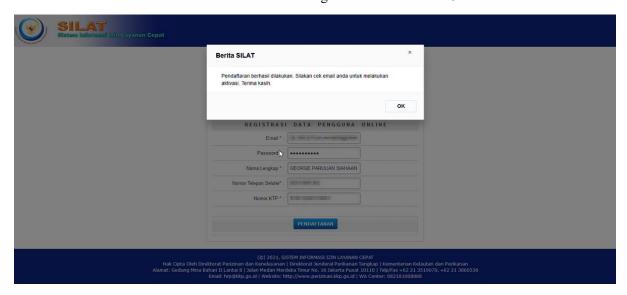
42. Kemudian klik pada tombol BELUM MEMILIKI SIUP



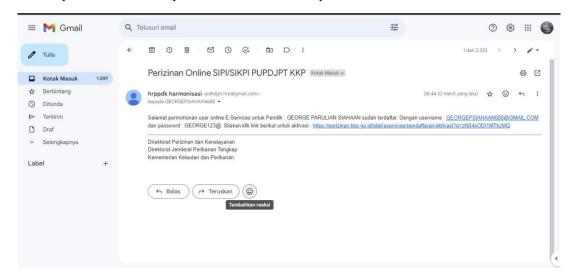
43. Registrasikan data Anda sesuai data sebenarnya dan kemudian klik tombol PENDAFTARAN



44. Pastikan Anda menerima notifikasi berhasil register dan klik tombol OK



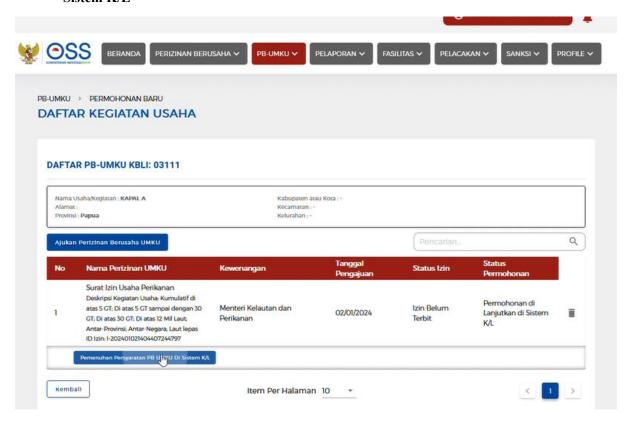
### 45. Cek pada kotak masuk/spam email kemudian klik pada link aktivasi



#### 46. Pastikan muncul aktivasi berhasil



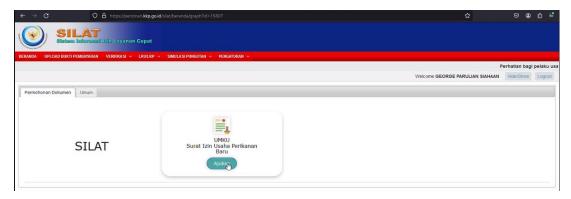
47. Setelah aktivasi berhasil, silahkan kembali login/ masuk ke aplikasi OSS pilih menu PB-UMKU dan pilih Permohonan Baru selanjutnya klik tombol **Pemenuhan Persyaratan PB UMKU Di Sistem K/L** 



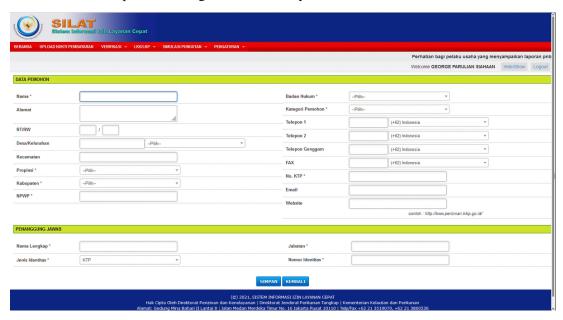
48. Setelah itu Anda akan diarahkan masuk ke aplikasi SILAT secara otomatis melalui Single Sign On (SSO) selanjutnya klik tombol **OK** pada notifikasi berita SILAT



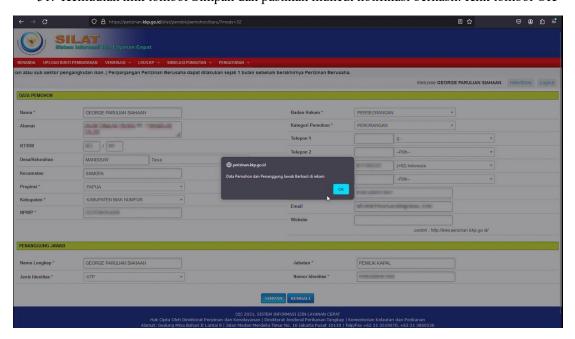
49. Klik tombol Ajukan



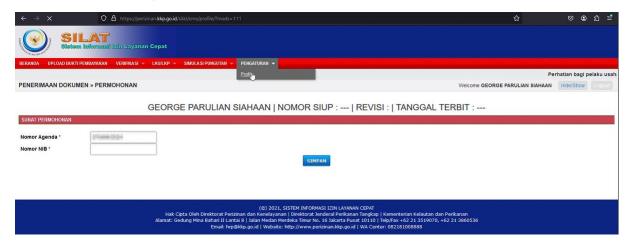
50. Isikan data pemohon dengan data sebenarnya



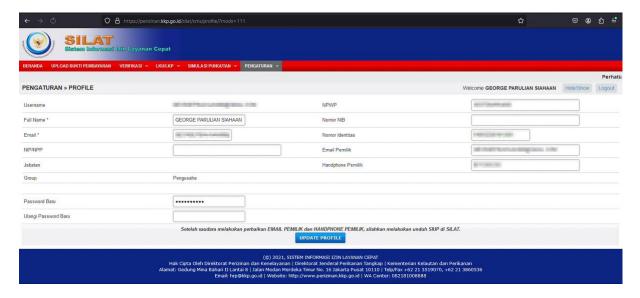
51. Kemudian klik tombol Simpan dan pastikan muncul notifikasi berhasil. Klik tombol OK



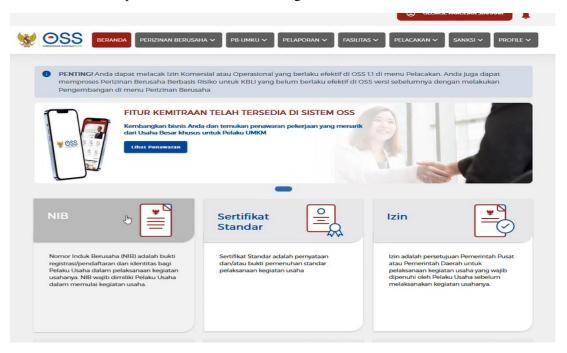
52. Pilih menu Pengaturan dan klik tombol Profile



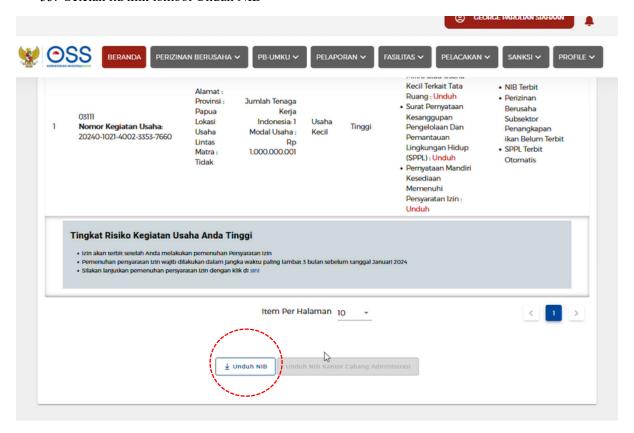
53. Halaman profile akan muncul tetapi nomor NIB kosong sehingga perlu mencantumkan nomor NIB



54. Cara mendapatkan nomor NIB adalah dengan kembali ke laman OSS kemudian klik menu NIB



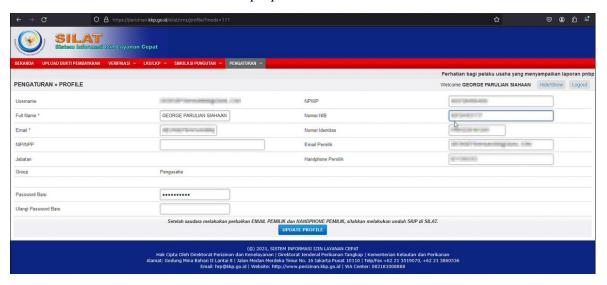
55. Setelah itu klik tombol Unduh NIB



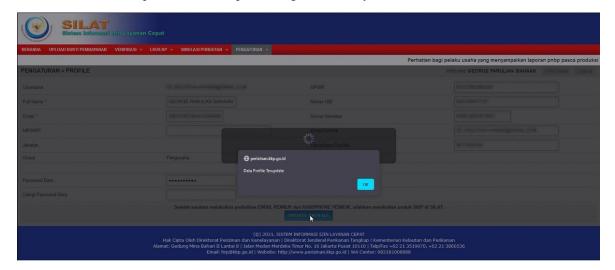
56. Kemudian salin pada Nomor Induk Berusaha



57. Kembali ke laman SILAT dan tempel pada kolom Nomor NIB. Klik tombol UPDATE PROFILE

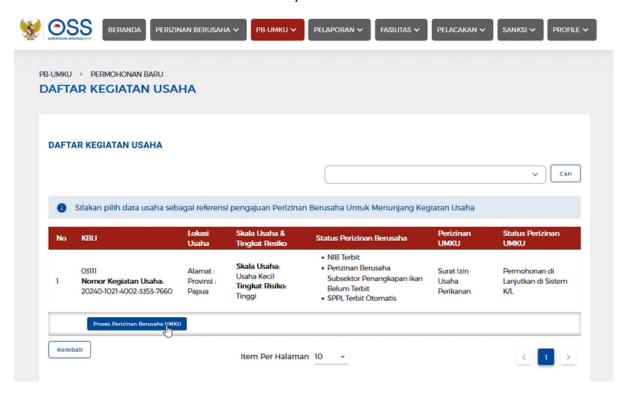


58. Pastikan data profile telah terupdate dengan munculnya notifikasi berhasil kemudian klik OK

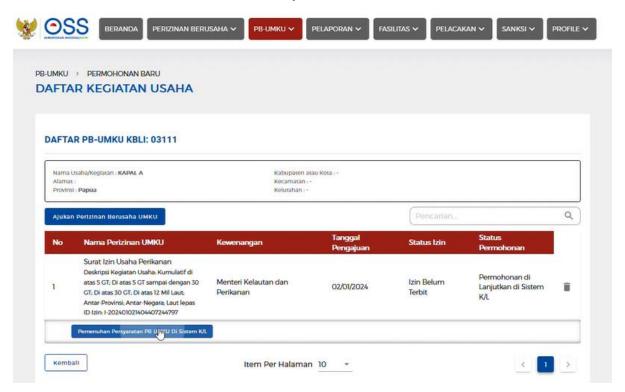


### > PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)

59. Kembali ke halaman OSS kemudian klik pada tombol Proses Perizinan Berusaha UMKU



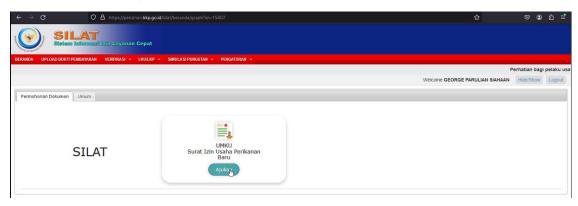
60. Kemudian klik tombol Pemenuhan Persyaratan PB UMKU Di Sistem K/L



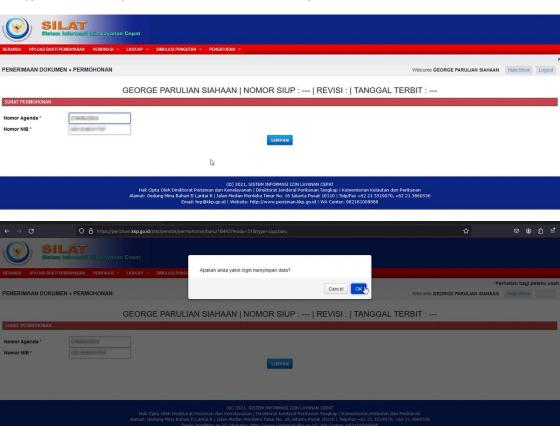
61. Setelah itu Anda akan diarahkan masuk ke aplikasi SILAT secara otomatis melalui Single Sign On (SSO) selanjutnya klik tombol **OK** pada notifikasi berita SILAT



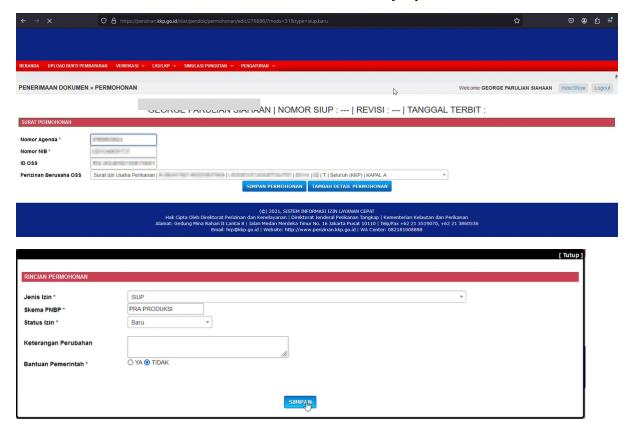
62. Klik tombol Ajukan



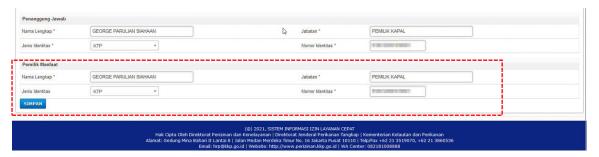
63. Klik tombol SIMPAN kemudian klik tombol OK



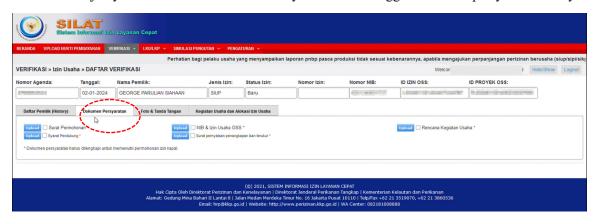
### 64. Klik tombol TAMBAH DETAIL PERMOHONAN selanjutnya klik tombol SIMPAN



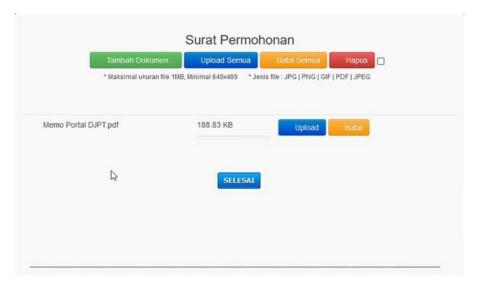
65. Kemudian lengkapi Data Penanggung Jawab



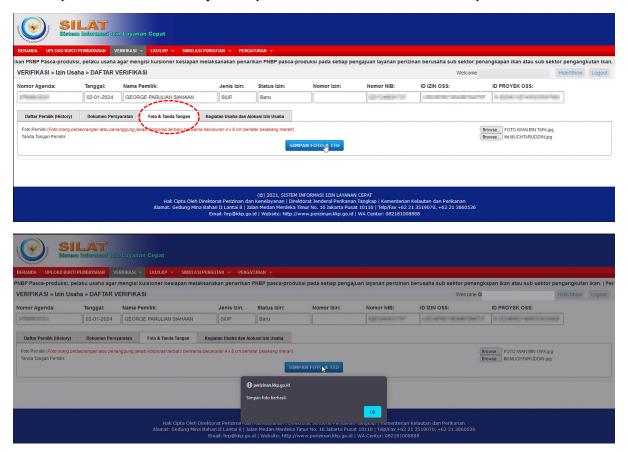
66. Selanjutnya klik submenu Dokumen Persyaratan untuk unggah dokumen persyaratan lainnya.



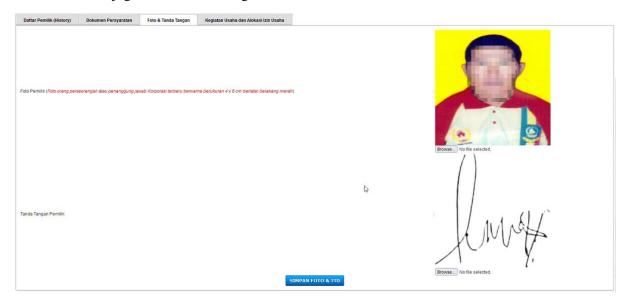
67. Unggah seluruh dokumen sesuai dengan persyaratan yang berlaku kemudian klik tombol **Upload** dan tombol **Selesai** 



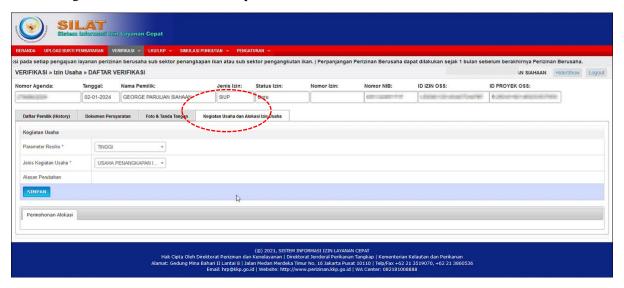
68. Kemudian klik pada submenu Foto & Tanda Tangan untuk unggah dokumen foto dan tanda tangan pemilik. Klik tombol **Simpan** dan pastikan muncul notifikasi berhasil simpan.



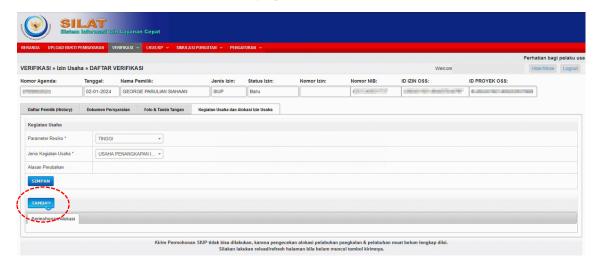
69. Pastikan juga foto dan tanda tangan berhasil muncul



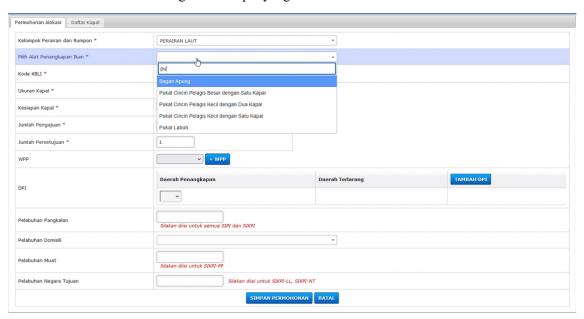
70. Lanjut ke submenu Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha. Isikan parameter resiko dan jenis kegiatan usaha. Klik tombol **Simpan** 



71. Klik tombol Tambah untuk melengkapi data

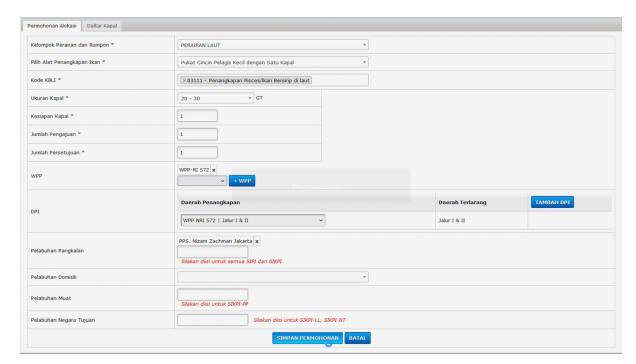


72. Isikan data sesuai dengan data kapal yang dimiliki



73. Pastikan WPP, Pelabuhan Pangkalan dan Daftar Kapal diisi sesuai permohonan. Selanjutnya klik tombol **Simpan Permohonan** 





74. Pastikan seluruh data terisi dengan lengkap sebelum klik tombol Kirim Permohonan

